

Arzu KAYA
91130 Ris Orangis
kayaarzu042@gmail.com
06 44 70 79 38

À l'attention du recruteur
Ris Orangis, le 12/04/24.

Objet : Candidature au poste d'Assistante Import-Export en alternance.

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un licence sur Littérature Anglaise, je me réoriente aujourd'hui vers un Bachelor Commerce International en alternance. Je me permets donc de vous envoyer ma candidature au poste de commercial pour être assistante Import- Export, pour un contrat d'une durée de 12 mois car je suis certaine d'avoir tous les atouts pour atteindre vos objectifs et devenir un élément essentiel à votre organisation.

Au cours de mon expérience professionnelle, j'ai développé de nombreuses compétences. J'ai su démontrer ma maîtrise en gestion d'appels, relation entreprise, mon sens de la pédagogie par l'enseignement et la traduction de l'anglais, ainsi que mon aisance rédactionnelle. Sociable, rigoureuse et ambitieuse, je sais communiquer avec les clients et trouver des solutions en cas des problèmes.

Trilingue en anglais et en turque, je saurais utiliser ma faciliter à communiquer pour établir des relations de confiance et de comprendre les attentes demandés. Je suis également consciente de l'importance de l'écoute active et de l'empathie dans le domaine commercial.

Je suis convaincu que votre entreprise me donnera aussi la chance d'apprendre, de progresser et de développer mes compétences afin de me perfectionner professionnellement. Je suis prêt à m'investir pleinement et à apprendre avec sérieux et enthousiasme, et contribuer au bon développement de votre activité.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature et je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes meilleurs salutations.

Arzu KAYA